

Na osnovi Pogodbe o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo RIVE, d.o.o. in Pogodbe o koncesiji, podpisani med Družbo in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, je uprava dne 22.4.2008 sprejela:

HIŠNI RED

Doma starejših občanov Ribnica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom starejših občanov Ribnica (v nadaljnjem besedilu: Dom), je namenjen starejšim od 65 let, ki jim je bivanje v Domu potrebno iz socialnih ali zdravstvenih razlogov.

2. člen

Dom ima 154 ležišč v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah, dnevne ter druge prostore. Dom lahko po potrebi in zmožnosti organizira prehrano in drugo oskrbo za zunanje interesente pri čemer ne sme biti motena osnovna dejavnost Doma.

Dom se pri zagotavljanju varstva in potreb svojih stanovalcev povezuje s kulturnimi organizacijami v regiji, krajevnimi skupnostmi v kraju, društvi upokojencev, invalidov in drugimi.

3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Dom, pridobi s tem obveznosti in pravice stanovalca v Domu. Stanovalci imajo vse pravice občana, ki jih zagotavlja Republika Slovenija in drugi zakoni.

Delavci Doma so dolžni skrbeti za osebno integriteto stanovalcev, oboji pa so dolžni gojiti obojestransko medsebojno spoštovanje osebnosti. Delavci so dolžni stanovalcem vsestransko pomagati, biti do njih strpni in skrbeti za dobro sožitje v Domu.

4. člen

Postopek za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list Republike Slovenije št. 38/2004 z dne 16.04.2004).

Stanovalec prinese ob sprejemu v Dom urejeno osebno perilo in obleko, ostalo pa le po predhodnem dogovoru.

Osebno perilo stanovalca se označi z imenom in priimkom, ki je potrebna za notranjo evidenco.

Prijavo začasnega bivališča uredi Dom.

Druge obveznosti, kot so dostava pošte, časopisov, plačevanje najemnine, elektrike, spremembo naslova in druge osebne zadeve opravi, stanovalec sam ali njegov skrbnik, izjemoma pa lahko tudi njegov zakonec, oče, mati, sin, hči ali odvetnik s pooblastilom.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

5. člen

S sprejemom v Dom dobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, zdravstvenega varstva in oskrbe, socialne oskrbe, fizioterapije, delovne terapije ter rekreacije.

K oskrbi spada tudi strojno pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov.

Bolni invalidni stanovalci so z doplačilom dodatne oskrbe upravičeni do dodatnih uslug in nege.

6. člen

Zbor stanovalcev sestavljajo vsi stanovalci Doma. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo razne komisije ali sekcije, ki delujejo po pravilih sprejetih v aktih družbe.

7. člen

Zbor stanovalcev voli člane raznih komisij in sekcij ter člane sveta stanovalcev z javnim glasovanjem.

8. člen

Da bi stanovalci Doma imeli vpliv na izvajanje institucionalnega varstva, izvolijo iz svojih vrst petčlanski Svet stanovalcev.

9. člen

Svet stanovalcev:

- obravnava hišni red in daje predloge za spremembo ali dopolnitev le-tega,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Domu,
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Domu,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem in življenjem v Domu,
- izvoli predstavnika stanovalcev v komisiji za obravnavo pritožb.

10. člen

Stanovalci in delavci Doma so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 21. in 6. uro. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

Dom je odprt za obiske od 10 do 19.30 ure, v poletnem času do 20.30 zre. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko svojci pridejo v Dom v soglasju z nadzorno medicinsko sestro.

Odsotnost iz Doma morajo stanovalci javiti zdravstveni službi in receptorju/ki ob odhodu iz Doma. Če stanovalci odhajajo iz Doma za dalj časa, morajo ključ od sobe izročiti receptorju/ki. V času odsotnosti stanovalca lahko vstopijo svojci v sobo le v spremstvu medicinske sestre ali socialne delavke.

Skupinski obiski so možni po predhodnem dogovoru in se posebej evidentirajo.

11. člen

Za odpravo okvar v sobah skrbi vzdrževalna služba. Nastale okvare prijavljajo stanovalci Centra osebju Doma, ki jih dokumentira na ustrezen način.

12. člen

Če stanovalec pogreša predmet svoje lastnine, mora to prijaviti vodji zdravstveno-negovalne službe, socialni delavki ali vodstvu Doma. Najdeni predmeti se shranijo v recepciji ali tajništvu Doma, za daljše hranjenje pa v sefu računovodstva.

13. člen

Če pri stanovalcu nenadoma nastopijo zdravstvene težave – motnje, ima pa predmete večje vrednosti, lahko socialna ali zdravstvena služba zavaruje stvari tako, da jih komisijsko popiše in jih izroči svojcu, ki je v stalnem stiku s stanovalcem in Domom.

14. člen

Delavci Doma ne smejo sprejemati daril.

15. člen

Svojci so po predhodnem obvestilu dolžni spremljati svoje sorodnike na razne specialistične preglede ali bolnišnico.

Za spremstvo nepokretnih ali dementnih stanovalcev, ki ga odredi zdravnik, poskrbi Dom. Spremstvo, ki ga ne odredi zdravnik in ga izvršijo delavci Doma, plača uporabnik oziroma plačnik storitev Doma po veljavnem ceniku.

16. člen

Stanovalca Doma na njegovo željo ali na željo sorodnikov obišče duhovnik v njegovi sobi ob vsakem času.

17. člen

Verske obrede opravljajo duhovniki sporazumno z vodstvom Doma v kapeli.

18. člen

Stanovalci Doma sprejmejo s prihodom v Dom naslednje obveznosti:

- razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in spoštovanje,
- spoštujejo osebno svobodo in različno nazorsko prepričanje drugih stanovalcev,
- čuvajo premoženje Doma, ki jim je dano v uporabo,
- se spoštljivo obnašajo do sostanovalcev in delavcev Doma,
- upoštevajo navodila zdravnika in drugega osebja v Domu,
- pravočasno poravnajo svoje finančne obveznosti do Doma,
- se ravnavajo po določenih Hišnega reda Doma,
- sodelujejo z vodstvom Doma za izboljšanje in reševanje problemov, ki nastanejo v Domu,
- skrbijo za bivalno okolje in okolico Doma.

19. člen

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- onesnaževanje okolja,
- grob in žaljiv odnos do sstanovalcev in delavcev Doma,
- povzročitev telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Doma,
- kadar zaradi vinjenosti stanovalec/ka ogroža lastno varnost in mir drugih stanovalcev v Domu,
- odnašanje inventarja in drugih predmetov iz Doma,
- namerno poškodovanje opreme in inventarja,
- neplačevanje finančnih obveznosti do Doma.

Kršitev hišnega reda se smiselno obravnava po postopku, ki ga predvideva pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Doma.

20. člen

Dom ima cenik storitev, ki ga sprejme uprava družbe. Stanovalci ali njihovi zavezanci morajo poravnati oskrbnino v 8. dneh po izdanem računu na TRR 07000-0001019269, ki je odprt pri GORENJSKI BANKI, POSLOVNA ENOTA JESENICE, sicer je družba upravičena zaračunati zakonite zamudne obresti.

21. člen

Vse postopke glede pripomb, pritožb in predlogov glede bivanja v Domu, ki jih lahko dajejo stanovalci, svojci in drugi obiskovalci obravnava in ureja Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Doma, ki ga sprejme uprava družbe in je obvezna priloga hišnega reda.

III. PROSTORI DSO RIBNICA

22. člen

SOBA

Za uporabo sobnega inventarja ter varstvo ključev so osebno odgovorni stanovalci določene sobe. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z vednostjo vodstva Doma. Sobe so opremljene le z opremo, ki je last Doma, dovoljeno pa je dodajati manjše osebne predmete po predhodnem dovoljenju vodstva Doma.

Če stanovalec namerno ali z malomarnostjo poškoduje inventar Doma, mora Domu povrniti škodo. Škodo mora poravnati tudi, če odtuji ali izgubi inventar za katerega je bil zadolžen. V sobah so omare in drugi inventar, ki služi za osebno garderobo in druge predmete. Ta inventar morajo stanovalci lepo vzdrževati. Nadzor nad higieno opravljajo delavci in delavke Doma.

23. člen

Pohištvo mora biti v sobi tako razporejeno, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, umivalnice, WC-je, balkone ter hodnike čistijo delavci Doma. Pri tem jim lahko pomagajo tudi stanovalci. Stanovalci ali delavci morajo sobe redno prezračevati in jih pri tem nihče ne sme ovirati.

24. člen

Zaradi požarne varnosti stanovalcev je prepovedano v sobah uporabljati kuhalnik, pečico, likalnik in druge električne naprave, ki so nevarne zaradi požara.

Stanovalci ne smejo v svojih sobah držati pokvarljivih živil, delavci pa morajo nadzirati higieno uporabe inventarja. Zaradi varnosti stanovalcev in hiše, morajo biti sobe stanovalcev vedno dostopne osebju.

25. člen

ČAJNE KUHINJE

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo:

- za kuhanje kave in drugih napitkov,
- za shranjevanje manjše kuhinjske posode,
- za pripravo preprostejših jedi.

Uporaba vseh naprav mora biti vedno dostopna nadzoru osebja Doma. Stanovalci morajo skrbeti za red in čistočo v čajni kuhinji. V čajnih kuhinjah ne smejo brez soglasja zaposlenih zadrževati skupne posode in jedilnega pribora.

26. člen

KOPALNICE

Za vse stanovalce je obvezno redno kovanje. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so sposobni, vedno pa z vednostjo osebja. Kdor se sam ne more kopati, je dolžan sprejeti pomoč osebja Doma. Program kovanja opravi timska medicinska sestra.

27. člen

PRANJE PERILA

Pranje perila je organizirano v pralnici Doma, v drugih prostorih ni dovoljeno.

Stanovalci dajejo svoje umazano osebno perilo v pranje, šivanje in likanje v pralnico Doma po veljavnem razporedu, čisto perilo prevzamejo v uporabo.

Krojenje in šivanje oblačil izven normativov na željo stanovalcev kot tudi kemično čiščenje oblačil sta posebej zaračunljiva po veljavnem ceniku. Za pranje posteljnega perila poskrbijo negovalke. Za neoznačeno perilo pralnica ne odgovarja.

28. člen

JEDILNICA

Vsi stanovalci za katere zdravstvena oz. socialna služba ne odredi drugače, se hranijo v jedilnici. Na zajtrk, kosilo in večerjo prihajajo stanovalci po rasporedu. Strežno osebje mora poskrbeti, da stanovalci dobijo ustrezno dieto, ki jo je predpisal zdravnik. Stanovalci ne smejo iz jedilnice odnašati posode Doma in pribora. Stanovalci morajo prihajati v jedilnico primerno urejeni in oblečeni. Kajenje v jedilnici ni dovoljeno. Stanovalcem, ki po odredbi zdravnika jedo v stanovanjskih sobah, prinašajo hrano delavci. Na negovalnih oddelkih se hrana servira tudi v za to namenjenih prostorih.

29. člen

Ambulanta

Ambulanto vodi zdravnik/ca, ki mu pomaga medicinska sestra. Zdravnik/ca vodi sistematske preglede stanovalcev, pregleduje obolele, odreja terapijo in dieto ter daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev.

Medicinska sestra izvaja terapijo po navodilu zdravnika/ce, odvzema gradivo za preiskave in opravlja osnovne preiskave. Medicinska sestra sprejema tudi sporočila stanovalcev, sostanovalcev, osebja Doma in svojcev stanovalcev o obolevnosti in slabem počutju ter obvešča zdravnika in ostale delavce nege o počutju posameznikov.

Specialistične preglede izvaja zdravnik psihiater, ki prihaja v Dom dvakrat mesečno.

30. člen

Socialna služba

Sprejema, obravnava in rešuje prošnje, želje in pritožbe stanovalcev, zato se obračajo stanovalci nanjo, kadar ne morejo stvari urediti sami.

31. člen

Delovna terapija

Skrbi za ohranjanje psihofizične sposobnosti stanovalcev Doma po programu in metodah delovne terapije. Je strokovno in interesno vodena. Omogoča vsakemu posamezniku razvijati interesne dejavnosti.

32. člen

Fizioterapija

Skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Doma po programu in metodah fizioterapije. Izvaja individualno in skupinsko terapijo.

33. člen

Skupni prostori so namenjeni za interesne dejavnosti, delu organov upravljanja.

34. člen

Knjižnica

Knjižnica in čitalnica je namenjena vsem stanovalcem. Knjige izdaja knjižničar po razporedu in urniku, ki ga potrdi uprava.

35. člen

Dvigali

Z dvigali je treba ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi.

36. člen

Recepcija

Recepcija Doma deluje najmanj v času, ko trajajo obiski. Obiskovalci ki pridejo v dom se morajo javiti receptorju ali v bifeju. V recepciji dela receptor, ki opravlja s telefonsko centralo, daje določene informacije oz. usmerja obiske. V recepciji je mogoče kupiti napitke in male priboljške.

37. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti iz Doma, mora dati petnajstdnevno pisno odpoved.

Sobo mora sam ali njegovi svojci izprazniti do 11. ure določenega dneva.

Pred odhodom delavec Doma ugotovi stanje inventarja v sobi, ki jo oddaja.

Ob primeru stanovalčeve smrti odgovarja Dom samo za tiste predmete in stvari, ki so bile ob smrti komisijsko popisane.

Stanovalec ali njegovi svojci potrdijo ob odhodu, da so prevzeli njegove stvari, da so oddali ključe in uredili vse finančne obveznosti do Doma.

38. člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci dolžni ravnati po navodilih osebja Doma.

V takih primerih lahko izda direktor odredbe, ki so drugačne od tega hišnega reda.

39. člen

Informacije o cenah oskrbe v Domu, uslug in storitev daje odgovorni delavec oziroma direktor Doma.

40. člen

Hišni red začne veljati in se objavi na oglasni deski Doma.

V Ribnici, dne 22.4.2008

Direktor:

Franc Vetrih